

Certifeco.

GESTIONNAIRE

DE PAIE

Titre professionnel de niveau 5 (Bac+2)
RNCP 35633



LIEU

429 rue de l'Industrie
34078 Montpellier

RYTHMES

Formation
en alternance ou initiale

PRÉREQUIS

Niveau 4
(Bac ou équivalent)

FORMAT

Formation en
présentiel ou E-learning

LE MÉTIER

Le gestionnaire de paie est chargé de la veille technique des évolutions réglementaires et juridiques, de la préparation et de l'envoi des données sociales aux organismes sociaux et aux ressources humaines. Il travaille de manière autonome dans un service spécialisé et collabore avec d'autres professionnels. Il est en relation avec divers services et organismes externes. Le gestionnaire de paie peut travailler

dans différents contextes et utilise des outils informatiques dédiés pour la production de bulletins de salaires. Ce travail nécessite une grande rigueur, le respect de la confidentialité et la capacité de gérer les relations avec le personnel et les tiers. La production des bulletins de salaires est soumise à des contraintes de délais et a un caractère cyclique avec des pics d'activité.

OBJECTIF DE LA FORMATION

L'objectif de cette formation est de maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier de gestionnaire de paie et valider le Titre Professionnel de niveau 5 (Bac+2).

A l'issue de la formation, vous devez être capable de :

- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
- Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

PROGRAMME DE LA FORMATION

.....

La formation se compose de 2 modules, complétés par des périodes en entreprise.

CCP 1

ASSURER LA TENUE ET LE SUIVI DU DOSSIER SOCIAL DE L'ENTREPRISE

- Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers

CCP 2

ASSURER LA PRODUCTION DE LA PAIE ET ÉLABORER LES DONNÉES DE SYNTHÈSE

- Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
- Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire

ACCESSIBILITÉ

Délais d'accès

- Un délai de 15 jours minimum avant l'entrée en formation est nécessaire à l'instruction de la demande d'inscription.

Modalités d'accès

- Dans ce délai, le candidat doit remplir un dossier de candidature, fournir la copie de ses diplômes ou titres obtenus et un CV à jour. Une fois ces documents renvoyés, le service pédagogique prend contact avec le candidat pour valider ou invalider son inscription sur le parcours de formation.

Personnes en situations de handicap

- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez signaler votre situation au référent handicap de l'école afin d'obtenir des adaptations pour votre action de formation ou les épreuves d'évaluations.

Référente handicap : Mme Suzanne NEVES

Email : formation@certifeco.fr

ORGANISATION PEDAGOGIQUE

MÉTHODES PEDAGOGIQUES

- Cours en présentiel
- 15 apprenants maximum par classe en présentiel
- Parcours individualisé en distanciel
- Enseignement par des professionnels
- Apport de connaissances par exercices pratiques et mises en situation
- Accès à une plateforme de ressources numériques

ÉQUIPEMENTS

- Salle banalisée avec vidéo projecteur
- Centre de ressources à disposition
- Plateforme e-learning

MODALITES DE SUIVI ET D'INDIVIDUALISATION

- Feuille de présence
- Entretiens individuels

MODALITES D'ÉVALUATION ET DE CERTIFICATION

Avant la formation :

- Test de positionnement
- Entretien de positionnement

Pendant la formation :

- Évaluation en cours de formation
- Entretiens individuels de suivi en formation

Après la formation :

- Examen final = passage de la certification
- Mise en situation professionnelle (écrite et/ou oral)
- Entretien individuel avec un jury composé de professionnels
- Possibilité de valider un/des blocs de compétences
- Certificat de réalisation de l'octroi de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation

DEUX ADMISSIONS POSSIBLES

ALTERNANCE

PRÉSENTIEL

- 12 mois
- Petit groupe (15max)
- 2j en centre / 3j en entreprise

E-LEARNING

- 12 mois
- Planning personnalisé (455h de cours)
- Accompagné par un coach

INITIALE

PRÉSENTIEL

- 6 mois
- Petit groupe (15max)
- Du lundi au vendredi 9h-17h

E-LEARNING

- 6 mois
- À votre rythme (455h de cours)
- Accompagné par un coach

TARIF

Selon barème FRANCE COMPÉTENCES

FINANCEMENT

Pris en charge par l'OPCO

TARIF

3900€

FINANCEMENT

Pris en charge par Pôle emploi

LES DÉBOUCHÉS



ÉQUIVALENCES, PASSERELLES SUITES DE PARCOURS ET DÉBOUCHÉS

- Niveau équivalent obtenu à l'issue de la certification : Bac+2
- Possibilité d'intégration un niveau 6 (Bac+3)

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous les secteurs d'activités sont concernés

MÉTIERS VISÉS

- gestionnaire de paie
- gestionnaire paie et administration du personnel
- collaborateur (trice) paie
- comptable spécialisé paie

CODE(S) ROME

- M1501 - Assistanat en ressources humaines
- M1203 - Comptabilité



AGDE

6 avenue du Grand Large
34300 AGDE
07 66 18 42 28

MONTPELLIER

429 rue de l'Industrie
34078 MONTPELLIER
07 49 02 70 11

www.certifeco.fr