



DIPLÔME

COMPTABILITÉ GESTION

Titre professionnel de niveau 6 (Bac+3)
RNCP 35526

LIEU

429 rue de l'Industrie
34078 Montpellier

RYTHME

Formation
en alternance

PRÉREQUIS

Niveau 4
(Bac ou équivalent)

FORMAT

Formation
en présentiel

LE MÉTIER

Le Diplôme de Comptabilité Gestion (DCG) est un diplôme d'Etat conférant le grade licence (BAC + 3) permettant d'acquérir les connaissances fondamentales dans les domaines de la comptabilité, de la gestion et de la finance d'entreprise.

Ce diplôme permet d'intégrer directement le marché du travail (exercice en entreprise ou exercice en libéral), mais les diplômés peuvent

également poursuivre leurs études en DSCG. Le DCG est la première étape et la voie royale des études d'expertise comptable vers le DSCG et le DEC.

Ce diplôme se prépare en 3 ans, il est accessible après le BAC, le BTS CG ou un DUT GEA, ceux-ci délivrant un certain nombre de dispenses en termes d'Unités d'Enseignement.

OBJECTIF DE LA FORMATION

L'objectif de cette formation est de maîtriser les compétences nécessaires à l'obtention du diplôme de comptabilité et de gestion et valider un diplôme de niveau 6 (Bac+3).

A l'issue de la formation, vous devez être capable de :

- Analyser des actes juridiques courants en lien avec l'activité d'une organisation.
- Analyser juridiquement le cadre sociétaire d'une activité économique.
- Suivre des dossiers clients en matière de droit social.
- Accompagner un client en matière fiscale.
- Tenir la comptabilité courante d'une organisation en vue de l'établissement des documents de synthèse.
- Analyser les choix de comptabilisation des éléments d'actifs et de passif.
- Concevoir les outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance.
- Conduire l'analyse financière d'une activité économique.
- Organiser la structure et le traitement de l'information au sein d'une organisation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Dispensés du BTS CG
- Dispensés du DUT GEA

1ÈRE ANNÉE

UE1 - Fondamentaux du droit ● ●	Écrite	3h
UE5 - Économie contemporaine ● ●	Écrite	4h
UE8 - Système d'information de gestion ● ●	Écrite	4h
UE9 - Comptabilité ● ●	Écrite	3h

2ÈME ANNÉE

UE2 - Droit des sociétés et groupements des affaires	Écrite	3h
UE4 - Droit fiscal	Écrite	3h
UE6 - Finance d'entreprise ●	Écrite	3h
UE10 - Comptabilité approfondie	Écrite	3h
UE13 - Communication professionnelle ● ●	Orale	1h

3ÈME ANNÉE

UE3 - Droit social	Écrite	3h
UE7 - Management	Écrite	4h
UE11 - Contrôle de Gestion	Écrite	4h
UE12 - Anglais appliqué aux affaires ● ●	Écrite	3h

ACCESSIBILITÉ

Délais d'accès

- Un délai de 15 jours minimum avant l'entrée en formation est nécessaire à l'instruction de la demande d'inscription.

Modalités d'accès

- Dans ce délai, le candidat doit remplir un dossier de candidature, fournir la copie de ses diplômes ou titres obtenus et un CV à jour. Une fois ces documents renvoyés, le service pédagogique prend contact avec le candidat pour valider ou invalider son inscription sur le parcours de formation.

Personnes

- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez signaler votre situation au référent handicap de l'école afin d'obtenir des adaptations pour votre action de formation ou les épreuves d'évaluations.

Référente handicap : Mme Suzanne NEVES

Email : formation@certifeco.fr

ORGANISATION PEDAGOGIQUE

MÉTHODES PEDAGOGIQUES

- Cours en présentiel
- 15 apprenants maximum par classe en présentiel
- Enseignement par des professionnels
- Apport de connaissances par exercices pratiques et mises en situation
- Accès à une plateforme de ressources numériques

ÉQUIPEMENTS

- Salle banalisée avec vidéoprojecteur
- Centre de ressources à disposition

MODALITES DE SUIVI ET D'INDIVIDUALISATION

- Feuille de présence
- Entretiens individuels

MODALITES D'ÉVALUATION ET DE CERTIFICATION

Pour pouvoir obtenir le Diplôme de Comptabilité et de Gestion, le candidat doit respecter certaines conditions :

- il doit obtenir **une moyenne générale supérieure ou égale à 10.**
- il ne doit **pas obtenir une note inférieure à 06/20** dans l'une des 13 U.E,

ADMISSION

.....

ALTERNANCE



PRÉSENTIEL



- 12 mois
- Petit groupe (15max)
- 2j en centre / 3j en entreprise

TARIF

Selon barème FRANCE COMPÉTENCES

FINANCEMENT

Pris en charge par l'OPCO

DOCUMENTS

- CV
- Lettre de motivation
- Bulletins de notes de la dernière année
- Photocopie du ou des diplôme(s) obtenu(s)
- Photocopie Carte d'identité
- Photocopie Carte Vitale ou attestation de Sécurité Sociale
- 2 photos d'identité récentes
- Certificat d'appel à la défense
- Règlement intérieur de l'école signé
- Autorisation droit à l'image et/ou de la voix

DÉBOUCHÉS



ÉQUIVALENCES, PASSERELLES SUITES DE PARCOURS ET DÉBOUCHÉS

- Niveau équivalent obtenu à l'issue de la certification : Bac+3
- Possibilité d'intégration un niveau 7 (Bac+5)

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Activités juridiques et comptables

MÉTIERS VISÉS

Un titulaire du DCG peut exercer toutes fonctions nécessitant un niveau licence dans les domaines de la comptabilité, de la gestion, de la finance d'entreprise, du contrôle de gestion, des ressources humaines au sein de différents types d'organisations (sociétés, associations, collectivités publiques...)

- Collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable
- Comptable au sein d'une organisation
- Collaborateur au sein d'un service de contrôle de gestion
- Collaborateur au sein d'un service de ressources humaines
- Collaborateur au sein d'une entreprise d'audit

CODE(S) ROME

- M1203 - Comptabilité
- M1204 - Contrôle de gestion



AGDE

6 avenue du Grand Large
34300 AGDE
07 66 18 42 28

MONTPELLIER

429 rue de l'Industrie
34078 MONTPELLIER
07 49 02 70 11

www.certifeco.fr